

中共炎陵县委办公室

中共炎陵县委办公室 选拔办公室工作人员方案

根据工作需要,我办拟向全县范围内行政机关和事业单位公开选拔工作人员3名,现将有关事项公告如下:

一、选拔计划

县委办公室、机关事务中心、接待服务中心工作人员3名。

二、选拔条件

1、思想政治素质好,热爱学习,工作认真负责;身体健康,作风正派,清正廉洁。

2、具有公务员编制(含参公编制)或全额拨款事业编制,参加工作满1年以上(2019年7月1日之前参加工作),近三年年度考核均为称职(合格)以上。

3、具有较强的综合文字功底。

4、有下列情形之一的不得参加选拔:正在接受审计、纪律审查,或者涉嫌犯罪、司法程序尚未终结的;受处分期间未满影响期限的;法律、法规及有关政策规定的其他情形。

三、选拔程序

1、**报名**。报名采取单位推荐和个人自荐,现场报名和网上报名相结合的方式。报考人员需在2020年7月10日12:00前,提交《选拔办公室岗位工作人员报名表》和1-2篇个人撰写文稿。报名地点设在县委办政研室,联系人:李龙龙(15173336911,313091382@qq.com)。报考人员提交的资料应当真实、准确,提供虚假信息的,取消考试资格。

2、**单位推荐**。各乡镇各单位要择优推荐年轻干部参加考试。其中教育系统推荐2-3人,纪检监察系统推荐1-2人,公安系统推荐1-2人,乡镇各推荐1人,其他单位酌情推荐。

3、**资格审查**。报名结束后,由县委办公室、县纪委监委、县委组织部、县委编办、县人社局等单位组织人员对报名者进行资格审查。

4、**考试**。笔试内容为公文写作,闭卷答题。考试时间初步定为2020年7月11日上午9:00-12:00。

5、**考察**。由县委办公室会同县纪委监委、县委组织部、县委编办、县人社局对入围人员进行考察,包含德、能、勤、绩、廉等方面,重点考察政治素质和工作实绩。

6、**试用和调动**。结合考察情况和职位要求,对意向选拔对象按1:1的比例履行借调手续,试用期三个月;试用合格的,按照相关规定办理调动手续。

四、组织领导

成立炎陵县委办公室选拔办公室工作人员领导小组,由县政

协主席、县委办主任黄建中同志任组长,县委办、县纪委监委、县委组织部、县委编办、县人社局等部门负责同志为成员,领导小组办公室设在县委办,负责公开选拔具体工作。

其他未尽事宜,由县委办公室公开选拔办公室工作人员领导小组研究决定。

附件:《选拔办公室岗位工作人员报名表》



附件

公开选拔办公室工作人员报名表

姓 名		性别		民族		相 片
出生年月		政治 面貌		籍贯		
文化程度				联系 电话		
全 日 制 最高学历 毕业院校				专业		
现 工 作 单 位				职务(职称)		
身份证号						
专业技术 职 称				特长		
个人简历	(从大学填起)					
近三年 奖惩情况						

	姓 名	关 系	工 作 单 位	职 务
家庭成员 情 况				
近三年 年 度 考核情况				
单位意见	签章： 年 月 日			
资格审查 意 见	 年 月 日			
备 注				

(此表双面打印)

