

一、兼职教师花名册

序号	姓名	性别	学历	职称(职务)	工作单位	联系电话
1	罗兴国	男	本科	总经理	湖南中兴制药机械有限公司	13807469839
2	王建军	男	本科	工模部主管	湖南科力尔电机有限公司	13517469669
3	伍朝阳	男	专科	高级工	湖南中兴制药机械有限公司	18932172627
4	桂永峰	男	本科	技师	湖南科力尔电机有限公司	15607462025
5	聂满红	女	专科	技师	湖南湘妹食品机械厂	15367547236
6	吴诚	男	专科	高级工	祁阳鑫峰机电有限公司	13974656521
7	安庆越	男	本科	高级技师	湖南跃进机械厂	13243674019
8	蒋昀石	男	本科	高级技师	湖南建华机械厂	15807471562
9	钟向真	男	本科	技师	祁阳宇晖机电实业有限公司	13517469093
10	陈建国	男	专科	高级工	祁阳丰达机电有限公司	13574698209
11	唐国生	男	本科	技师	祁阳鑫峰机电有限公司	15111689109
12	李俊	男	本科	技师	湖南科力尔电机有限公司	18974657817
13	江雄	男	本科	技师	祁阳恒发机电制造有限公司	13789222481
14	李华峰	男	专科	高级工	湖南中兴制药机械有限公司	13467477389
15	李亚妮	女	专科	技师	湖南中兴制药机械有限公司	13787215673
16	刘超	男	本科	高级工	湖南科力尔电机有限公司	13574642629
17	易程	男	本科	高级工	上海稳羿科技有限公司	15672296133
18	傅嘉明	男	本科	高级工	上海稳羿科技有限公司	19848158854
19	桂文广	男	本科	高级工	湖南稳弗高分子材料有限公司	17711769491
20	赵勇	男	本科	高级工	湖南稳弗高分子材料有限公司	13317462036

聘书

聘 书

根据学校发展需要，经学校高层领导研究决定：

兹聘请 罗兴国 同志任我校 兼职教师，聘期 6 年，自 2015 年 5 月 20 日 至 2021 年 5 月 20 日止。



聘 书

根据学校发展需要，经学校高层领导研究决定：

兹聘请 王建军 同志任我校 兼职教师，聘期 6 年，自 2015 年 5 月 20 日 至 2021 年 5 月 20 日止。



二、兼职教师管理方法及培养制度

兼职教师培养方案

为进一步加强我校教师队伍建设，提高兼职教师的综合素质，打造一支高水平专兼结合专业教学团队。密切与行业（企业）在人才培养、资源建设、技术开发应用等领域的合作，聘请行业（企业）的专家、技术骨干和能工巧匠担任兼职教师，以适应我校人才培养模式改革需要，建设特制订本方案。

一、培养目标

为适应学校教育改革发展的需要，进一步提高人才培养质量，通过校企合作、优中选优、强化培训、加强管理、共同提高、互利互惠，努力建设一支敬业奉献、责任心强、业务素质高、懂得教学、相对稳定的企业兼职教师队伍。

二、培养对象

1. 与学校签订聘用合同的所有兼职老师；
2. 从企业、行业引进的专业课教师。

三、具体措施

1. 积极开展兼职教师岗前培训

由教科室、教导处及各专业组对兼职教师进行《教育理论》、《教育心理学》和教学方法、教学手段的岗前培训，让其了解中职教育发展规律和熟悉中职学生的学习特点，在教学过程中逐步树立正确的中职教育人才观、质量观和教学观，以适应中职教育培养应用型人才的需要。

2. 促进兼职教师的教学、科研能力提升

要定期开展示范课讲授和说课活动，组织兼职教师参加教学观摩，通过示范与观摩，提高兼职教师的教学能力和课堂教学质量；要组织兼职教师参加业务培训。

3. 充分发挥兼职教师在人才培养中的作用

要在人才培养方案制定、专业建设、师资队伍建设、教材建设、校企合作等方面充分发挥兼职教师的积极作用，提高人才培养质量。

四、兼职教师的使用与考核

1. 各教研组（专业组）负责对兼职教师进行日常管理，应向聘任的兼职教师介绍学校专业建设、教学和教学管理的特点，明确其承担的教学任务及教学要求，

并提供有关资料和必要的工作条件。

2. 将聘任的兼职教师编入相应的教研组（专业组），兼职教师应参加部分教研活动。各教研室应严格按照教学计划，对兼职教师提出授课要求。

3. 为帮助兼职教师尽快适应学校的教学要求，所属教研组（专业组）应积极向兼职教师提供帮助：

- (1) 介绍任课专业的发展方向、特色、专业建设情况；
- (2) 提供教学计划、课程标准、教材及其它教学辅助材料；
- (3) 明确备课、授课、辅导答疑、作业批改、考试命题、实践教学等各个教学环节的基本要求和规定。

3. 教导处、教科室、各教研组（专业组）对兼职教师的教学质量进行监控和检查，考核等次按学校教学管理有关规定确定。考评结果应书面告知兼职教师，并将考评结果作为是否续聘的依据。兼职教师发生教学事故，按学校有关教学管理条例处理。

五、解释权

本方案由教科室负责解释。

六、执行时间

从发文之日起执行。

祁阳县职业中等专业学校

2015年9月

兼职教师聘任与管理暂行规定

兼职教师是学校师资队伍建设的重要组织部分，为了做好兼职教师的聘任和管理工作，建立一支素质好、水平高、能力强、相对稳定的兼职教师队伍，实现教育资源共享，保证教学质量，规范管理，结合学校实际情况，特制订本规定。

第一条 兼职教师聘用条件

1. 原则上兼职教师应是行业企业技术人员、管理人员，或高等职业技术学院或其他高校的在职或退休教师。专业课教师原则要求是在相关行业、企业从事专业技术工作的专业人员、或现场管理人员。
2. 具有与所教课程或专业相近的大学本科以上学历。
3. 要求具体相关专业职业技能资高级工以上资格，专业技术人员须试讲合格才能聘用。与学校签订 2 年以上聘用合同的兼职教师，原则要考取中职学校教师资格证。
4. 具有所从事该专业的注册执业资格人员可优先聘用。

第二条 兼职教师聘任办法

根据教学任务，首先安排学校专职教师上课，在专职教师数量不足或有些学科教师暂缺的情况下，才能聘请外单位兼职教师。

1. 兼职教师要根据课程性质和归属，由实习处、教导处负责聘请。兼职教师应在新学期开学前二周落实，若遇到特殊情况不能解决，应及时与学校办公室联系协调解决。
2. 兼职教师应与学校签订《祁阳职业中等专业学校兼职教师聘用协议书》，明确双方职责、权利和义务。
3. 由实习处、教导处负责组织兼职教师填写《祁阳职业中等专业学校兼职教师审批表》（见附表 2）和签订《祁阳职业中等专业学校兼职教师聘用协议书》，并按《祁阳职业中等专业学校兼职教师审批表》中所列项目办理审批手续。相关专业负责人签署意见后，于新学期开学后两周内由实习处、教导处后统一交到学校办公室，经办公室签署意见后，统一送学校主管领导审批，并在《祁阳职业中等专业学校教师聘用协议书》上签字盖章。

兼职教师需提供以下备案材料：(1)学历学位书复印件；(2)职称证书复印件；(3)身份证复印件；(4)教师资格证书复印件；(5)其它从业资格证复印件。

4. 兼职教师被聘后，在教学过程中如发现学生意见大，教学态度差，教学质量不能保证，经学校教导处和教导处评估后，并经反馈仍无改进，学校根据《祁阳职业中等专业学校教师聘用协议书》有权解聘。

第三条 兼职教师的职责

1. 必须熟悉专业教学计划和课程标准，并按要求认真做好授课计划、期末考试命题、批卷、上报成绩以及进行考试分析等工作。

2. 认真备课，认真上课（包括习题课、复习课、辅导答疑、实验课等），应严格按课程标准和授课计划执行，每节课都必须备有所教课程的教案，保证教学质量。

3. 兼职教师要服从实习处、教导处的领导，每学期至少要参加三次实习处、教导处组织的教研活动，即开学初、期中、期末各一次，以便了解实习处、教导处对整个学期的教学要求和安排。

4. 认真进行课程辅导，定期布置作业，并认真及时批改。认真做好作业评讲，帮助学生分析作业做错的原因。

5. 严格执行教学计划规定的教学时数，不得任意变动，如因特殊情况必须增减时，需事先提出书面申请交实习处、教导处，经审核同意后报主管校长，经批准后方可实施。

6. 按时上课和下课，做好学生考勤，认真填写祁阳职业中等专业学校学生出勤考核表。

7. 遇节假日放假（如五一节、国庆节、元旦）等，兼职教师应主动了解学校的放假时间和上课调整办法，不得随意停课。实习处、教导处应及时通知兼职兼职教师。

8. 兼职教师必须按规定时间上交教案、试题、成绩册、考试分析等相关材料。

第四条 兼职教师的管理

1. 兼职教师的聘任期限为三年，特殊情况视课程双方协商确定。聘期结束后，可以续聘。

2. 兼职教师的教学任务及教学要求由实习处、教导处安排。

3. 教导处、教科室、实习处及班主任要经常了解听取学生对兼职教师教学质量的意见，并及时反馈给教师本人。

4. 教导处有责任督促和检查兼职教师参加教研活动情况，并作为对兼职教师考核内容之一。

(1) 考核内容：履行职责情况、授课效果、学生满意程度等。

(2) 考核方式：召开学生座谈会；教科室组织教导处、教科室、实习处、教导处人员听课；组织学生进行问卷调查等方式。

5. 兼职教师未经批准不得私自调、停课或私自请他人代课。因事因病请假，必须到实习处、教导处办理请假手续，并填写调、停课单，实习处、教导处批准、报办公室备案后方可生效。复课后必须及时补课。调课每学期不得超过五次。

6. 兼职教师在教学过程中出现教学事故的，按《祁阳职业中等专业学校教学事故认定和处理办法》的有关规定进行处罚

第五条 本校返聘教师参照本规定执行。

第六条 本规定自公布之日起实施。

祁阳县职业中等专业学校

2015年9月

附表：

祁阳县职业中等专业学校兼职教师审批表

申请专业：

姓名		性别		出生年月	
类别	<input type="checkbox"/> 兼职 <input type="checkbox"/> 返聘	职称		专业	
学历、学位		毕业学校			
原工作单位			联系方式		
聘任时间	自 年 月 日 起至 年 月 日止				
兼职原因	<input type="checkbox"/> 课堂教学 <input type="checkbox"/> 实训指导 <input type="checkbox"/> 班级管理 <input type="checkbox"/> 专业建设指导 <input type="checkbox"/> 其它工作 (以上可选项，担任教学任务、班级管理须填写具体名称)				
专业负责人与教研组意见	负责人(签名): 年 月 日				
教导处或实习处处意见	部门(公章): 负责人(签名): 年 月 日				
主管校长意见	负责人(签名): 年 月 日				
备注					